



Sommaire



ASSISTANTE MATERNELLE

1. Embauche

- Où trouver une assistante maternelle ?
- Comment sélectionner les candidatures ?
- Vérifier l'agrément et l'assurance de l'assistante maternelle
- Quelles sont les formalités d'embauche ?
- Faut-il faire un CDD ou un CDI ?
- Un contrat écrit est-il obligatoire ?
- Faut-il prévoir une période d'essai ?
- Quelles clauses faire figurer dans le contrat ?
- Modèle de contrat de travail

2. Budget

- Comment fixer le salaire de base ?
- Mensualiser le salaire en cas d'accueil régulier
- Quel salaire verser en cas d'accueil occasionnel ?
- Rémunérer des heures complémentaires ou majorées
- Quelles sont les indemnités dues en plus du salaire ?
- Le salaire est-il maintenu en cas d'absence de l'enfant ?
- Quel est le montant des cotisations sociales ?
- Qui peut bénéficier du complément libre choix du mode de garde (Paje) ?
- Percevoir le complément libre choix du mode de garde.
- L'Afeama pour les enfants nés avant 2004
- Bénéficiaire du crédit d'impôt

3. Relation de travail

- Comment établir le bulletin de paie ?
- Régler les cotisations sociales
- Fixer la durée et les dates des congés payés
- Calculer l'indemnité de congés payés
- Les jours fériés et les congés exceptionnels
- Votre assistante maternelle tombe malade
- Votre salariée est victime d'un accident de travail
- Votre assistante maternelle est enceinte
- Est-il possible de modifier son contrat de travail ?
- Comment sanctionner une faute ?
- La formation professionnelle

4. Rupture du contrat de travail

- La démission de l'assistante maternelle
- Peut-on librement retirer l'enfant à l'assistante maternelle ?
- Quelle est la procédure à respecter ?
- Doit-on des indemnités de rupture ?
- Quelles sont les pièces à remettre lors de la rupture ?
- Quel est le tribunal compétent en cas de litige ?

Contact Presse : **Savoir-Faire Image & Cie**

Dominique Le Foulher - 06 76 89 59 82

PresseLeParticulierEditions@savoirfaireimage-rp.com



Sommaire



GARDE A DOMICILE

5. Embauche

- Comment sélectionner la nounou ?
- Quelles sont les formalités d'embauche ?
- Des formalités simplifiées avec la Paje
- L'embauche d'une nounou étrangère
- Les avantages du chèque emploi-service universel (Cesu)
- Faut-il souscrire une assurance spécifique ?
- Faut-il établir un CDI ou un CDD ?
- Prévoir une période d'essai
- La rédaction du contrat de travail
- Modèle de contrat de travail
- Quelle est la durée de travail d'une nounou à domicile ?
- Qu'est-ce qu'une heure de présence responsable ?
- La médecine du travail est-elle obligatoire ?

6. Garde partagée

- Comment trouver l'autre famille ?
- Rédiger le contrat de travail
- Comment répartir le salaire entre les familles ?
- L'une des familles rompt le contrat

7. Budget

- Un salaire minimum doit être versé
- Doit-on mensualiser le salaire ?
- Comment évaluer les avantages en nature ?
- Comment rémunérer les heures supplémentaires ?
- Verser un complément de salaire
- Quelles sont les cotisations sociales ?
- Bénéficier du complément libre choix du mode de garde (Paje).
- Percevoir l'Aged pour les enfants nés avant 2004
- Y a-t-il d'autres aides ?
- Bénéficier de la réduction ou du crédit d'impôt

8. Relation de travail

- Établir un bulletin de paie
- Déclarer les salaires à l'Urssaf
- Calculer les jours de congés payés
- L'indemnité de congés payés
- Les jours fériés et congés familiaux
- Maladie, accident du travail, invalidité
- Votre nounou est enceinte
- Remplacer un salarié absent
- Modifier le contrat de travail du salarié
- Sanctionner les fautes du salarié

9. Rupture du contrat

- Votre salariée démissionne
- Votre employée part en retraite
- La rupture d'un commun accord
- Le licenciement de la salariée
- La procédure de licenciement
- La salariée a droit à un préavis
- Les indemnités dues à la salariée
- Les documents à remettre