



Profil de poste

Coordinateur(trice) petite enfance – Temps partiel 50 %

Cadre B+ - Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD d'1 an renouvelable)

Poste disponible au 1^{er} juin 2010

Filière : Sociale

Service : Petite Enfance rattaché à la Direction de l'Enfance, de la Jeunesse et des Sports

Affectation : 2, rue des Sœurs - 67400 Illkirch-Graffenstaden

Mission générale :

Participer à la conception de la politique petite enfance de la commune et à sa mise en œuvre.

Activités principales :

Piloter le volet Enfance du Contrat Enfance-Jeunesse Ville-CAF : conception, mise en œuvre, suivi technique, pédagogique et financier des actions inscrites au contrat.

Analyser les besoins, proposer et mettre en place des actions améliorant l'accueil de la petite enfance (0 – 6 ans) dans la commune : montage de projets, recherche de financements, de partenaires, rédaction de projets pédagogiques, évaluation des actions.

Assurer le suivi et le contrôle financier et qualitatif des structures petite enfance déléguées (crèches, halte-garderie, midi-tatie) et municipales (Lieu d'accueil parents-enfants, Relais des assistantes maternelles)

Apporter un soutien technique et pédagogique aux autres services municipaux qui gèrent des actions en direction de la petite enfance : affaires scolaires / écoles maternelles, accueils périscolaires maternelles, centres de loisirs maternelles, ...

Assurer les relations avec tous les partenaires de la petite enfance : gestionnaires des structures, professionnels de la petite enfance, CAF, PMI, réseaux de parents, élus, écoles maternelles, accueils périscolaires, centres de loisirs, ...

Assurer une fonction de veille informative : textes réglementaires, évolution des métiers, politique de la CAF, politique gouvernementale de la famille, évolution des familles et de leurs besoins

Concevoir des documents pour les habitants et les structures : guide pratique de la petite enfance, listings, formulaires, ...

Assurer l'accueil et l'information du public.

Aptitudes et qualités spécifiques

- Expérience confirmée dans le domaine
- Connaissance de la législation sociale et des dispositifs réglementaires en matière de petite enfance
- Bonnes connaissances de l'enfant et de son développement, et des problématiques familiales
- Connaissances du fonctionnement des dispositifs et structures petite enfance
- Connaissance des institutions (PMI, CAF, Education Nationale, ...), des collectivités territoriales et des réseaux sociaux
- Aptitude au montage de projet

et générales :

- Esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Bonnes aptitudes relationnelles,
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Goût pour l'animation, le travail en équipe et en réseau

Rémunération : Entre 717,75 € et 820,12 €.

Possibilité d'heures complémentaires (8h30 hebdo) sur un poste d'accueillant familial de lieu d'accueil parents / enfants.

Merci d'adresser votre candidature (CV, photo et lettre de motivation manuscrite) avant le 30 avril 2010 à :

M. le Maire d'Illkirch-Graffenstaden
Direction des Ressources Humaines
181 route de Lyon
BP50023
67401 ILLKIRCH-GRAFFENSTADEN Cedex