



OFFRE D'EMPLOI : Poste de Direction adjointe (H/F)

CDI à temps partiel (80%), 1^{er} Septembre 2018

Le Furet est une Association engagée, depuis 1998, contre l'exclusion et la discrimination notamment dans le secteur de l'Enfance et de la Petite Enfance.

Elle développe des actions de prévention pour la socialisation, l'éveil et l'équilibre affectif de tous les enfants.

Ses activités comprennent :

- La publication de revues « papiers », d'ouvrages et d'outils de formation,
- La formation des professionnels de la petite enfance,
- L'organisation de colloques, conférences et séminaires,
- Des recherches-actions,
- L'animation d'une médiathèque.

Mission :

Dans le cadre du plan stratégique de l'association défini par le Conseil d'Administration et la Direction du Furet en mai 2018, vous assurerez un poste de direction adjointe de la structure. Vous travaillerez en collaboration avec la directrice pour mener à bien les différentes actions du pôle de ressource et du pôle d'innovation.

Votre mission principale sera de manager et de coordonner les actions de prévention des discriminations dans le domaine de la petite enfance aux niveaux local, régional et national. Votre poste exige d'être autonome, d'avoir un bon esprit d'équipe, une expérience confirmée dans le domaine de la petite enfance, et de maîtriser la gestion de projets et l'animation de réseaux. Aujourd'hui, l'occasion est donnée à votre conviction et vos envies professionnelles de s'exprimer et de lutter pour l'égalité.

VOS PRINCIPALES MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

- **Contribuer à la mise en œuvre du projet stratégique :**

Vous mettrez en œuvre le projet stratégique, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, en développant plus particulièrement la recherche/actions pour la lutte contre les discriminations dès la petite enfance. Vous assurerez une veille documentaire et la gestion des partenariats. Vous mènerez des projets qui développeront l'activité de l'association.

- **Participer aux instances de l'association :**

Vous travaillerez, en collaboration avec la Direction et l'équipe de salariés et de bénévoles, pour assurer la cohérence des actions d'édition et de formation. Vous participerez aux diverses réunions internes et communiquerez régulièrement sur l'état d'avancement de vos projets.

- **Assurer la gestion de dossiers de demandes de financements de l'association :**

Vous préparerez le budget en relation avec la Direction et le Conseil d'administration et participerez au montage des dossiers de demandes de subventions.

- **Gérer et animer les réseaux :**

Vous animerez des réseaux de partenaires aux niveaux local, régional et national. Vous coordonnerez les groupes de travail à une fréquence régulière. Vous développerez de nouveaux partenariats, notamment au niveau européen.

- **Organiser et gérer la logistique d'évènements :**

Vous assurerez l'organisation de colloques, en termes de contenu, logistique et modération. Dans ce cadre, vous serez amené.e à vous déplacer fréquemment en France métropolitaine.

- **Développer des relations avec les partenaires extérieurs :**

Vous contribuerez à la promotion de l'association (newsletter, plaquettes, internet...) selon les axes définis par la Direction.

Vous serez chargé.e de promouvoir l'établissement auprès des partenaires extérieurs (administrations et services publics locaux, organismes et associations...) et participerez aux divers réseaux.

Profil :

Vous êtes diplômé.e minimum BAC+3, et disposez d'une expérience confirmée de gestion.

Vous avez des connaissances sur le développement du jeune enfant et du contexte institutionnel dans lequel la politique petite enfance est menée en France.

Dynamique et rigoureux.se, vous réunissez des qualités relationnelles, un sens de l'organisation et les qualités de gestionnaire. Votre esprit d'équipe, votre sens des responsabilités alliés à de bonnes capacités d'écoute et de communication permettront l'animation de réseaux et le travail en équipe.

Vous adhérez aux valeurs de collaboration de l'association. La connaissance d'autres langues, même partielle, serait appréciée.

Priorité aux travailleurs handicapés à compétences égales.

Le poste est référé à la convention collective du SNAECSO : pesé 535

Poste/Mission basé.e à Strasbourg (67)

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31 juillet 2018 à : Marie Nicole RUBIO, Directrice Le Furet

LE FURET

6 quai de Paris

67000 Strasbourg

Email : marienicole.rubio@lefuret.org